

Spannende Mitarbeit bei Beratungsprojekten

Die Projekte von Schad Marketing & Sales Management haben ein gemeinsames Ziel: Organisationen mit 360° Kundenorientierung entwickeln. Für Unternehmen, Institutionen und gemeinnützige Organisationen entwickeln wir Lösungen, um ihre Kunden im breiteren Sinne zu erreichen. Auch im Rahmen von Workshops und Konferenzen geben wir Organisationen und Netzwerken einen Rahmen, damit sie ihre Aktivitäten weiterentwickeln können. Für die Mitarbeit in den aktuellen Projekten suchen wir ab sofort auf 450.- € Basis eine*n motivierte*n:

Projektassistent*in (m/w/d)

Aufgaben (Auszug):

- Mitarbeit bei der Organisation und Dokumentation von Workshops (analog, online und hybrid)
- Aufbereitung und Lektorat von Projektunterlagen und Präsentationen
- Recherche im Zusammenhang mit Beratungsprojekten
- Content Aufbereitung für Social-Media-Kanäle (LinkedIn, Instagram, Facebook)

Voraussetzungen:

- Interesse an Themen des Marketings und der Organisationsentwicklung für Unternehmen, Institutionen und gemeinnützige Organisationen
- Perfektes Schriftdeutsch
- Fähigkeit Zusammenhänge zu erkennen gepaart mit Hands on Mentalität
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office
- Gute Kenntnisse in Zoom. Weitere Videokonferenzsysteme von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse in der professionellen Bedienung der Social-Media-Kanäle
- Selbständige Arbeitsweise
- Professionalität und Zuverlässigkeit
- Gute Umgangsformen
- Führerschein

Vorteile:

- Spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld mit flacher Hierarchie
- Eine detaillierte Einarbeitung sowie regelmäßige Trainings und Coachings
- Flexible Arbeitszeiten

Interesse?

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen

an: soschad@schadmanagement.de

Rückfragen bitte direkt an Sophie Schad unter 04743 278698